**16. Реквизиты и подписи сторон договора**

Требований к обязательным реквизитам сторон договора нет (см. раздел «Реквизиты и подписи сторон» в Справочнике).

*Возможные варианты подписания договора управления собственниками помещений* в многоквартирном доме связанные с тем, как определены собственники помещений (собственник помещения) в качестве стороны договора в преамбуле договора.

**Вариант 1.** Договор управления заключается **как один документ**, подписанный сторонами (со стороны собственников – все подписавшие договор и обладающие более чем 50% голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном доме).

*Рекомендации:* в этом случае реквизиты всех собственников помещений, подписывающих договор, указываются в тексте (в каждом экземпляре) договора.

Вместо собственника помещения договор может подписать представитель собственника (в том числе, председатель совета многоквартирного дома). Доверенности должны быть приложены к договору. Рекомендуется составить реестр доверенностей.

В случае если полномочия подписать договор управления от имени всех (большинства) собственников помещений в многоквартирном доме предоставлены председателю совета многоквартирного дома (иному лицу) решением общего собрания собственников помещений, такое уполномоченное лицо подписывает договор за каждого собственника помещения, проголосовавшего «за» по вопросу об определении таких полномочий. К договору управления в этом случае рекомендуется приложить выписку их протокола общего собрания, содержащую решение о предоставлении полномочий подписать договор управления и сведения о собственниках помещений, проголосовавших «за» по данному вопросу.

**Вариант 2.** Договор управления заключается **с каждым собственником помещения с одинаковыми условиями договора** (кроме наименования собственника)**,** указанными в решении общего собрания.

*Рекомендации:* в этом случае в договоре указываются реквизиты собственника помещения, подписавшего договор управления. Договор подписывает собственник или его представитель (которым может быть и председатель совета многоквартирного дома). К договору прилагается доверенность или выписка из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, определившие указанное полномочие.

В данном случае рекомендуется в процессе подписания договора управления **составлять реестр подписанных договоров управления**, с тем, чтобы определить момент, когда количество голосов собственников помещений, подписавших договор, превысило 50% от общего числа голосов собственников помещений в доме, и для подтверждения того, что договор управления заключен и вступил в силу.

**Договор считается заключенным**, когда количество голосов собственников помещений, подписавших свои экземпляры договора, превысит 50%. **Для данного варианта рекомендуется составлять реестр подписанных договоров**.

**ФОРМУЛИРОВКИ ДЛЯ текста договора**

*Выберите и вставьте в проект договора наиболее подходящий для вашего случая вариант из ниже следующих:*

**Вариант 1 –** договор составляется как один документ, подписанный большинством собственников.

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

C:\Users\sirotina\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\1V1VQKFW\scissors-silhouette-1479486205mig[1].jpg

**16. Реквизиты и подписи Сторон**

**16.1. Управляющая организация:**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| ОГРН: |  |
| ИНН: |  |
| Банковские реквизиты:  Расчетный счет |  |
| Наименование банка, в котором открыт расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| Сведения о лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (номер и дата, орган выдавший лицензию) |  |
| Адрес**:** |  |
| Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) \_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) | |
| Печать | |

**16.2. Собственники помещений в Многоквартирном доме:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Вид и номер помещения, *машино-места* | Фамилия имя отчество, *паспортные данные* физического лица или полное наименование, ОГРН и ИНН юридического лица | Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение | Площадь помещения, доля собствен-ника в праве собствен-ности на помещение | Количество голосов, принадле-жащих собствен-нику помещения на общем собрании | Контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты | Сведения о представителе собственника, реквизиты документа, которым предоставлены полномочия[[1]](#footnote-1) | Подпись,  дата подписания договора |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Вариант 2 –** договор заключается с каждым собственником.

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

C:\Users\sirotina\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\1V1VQKFW\scissors-silhouette-1479486205mig[1].jpg

**16. Реквизиты и подписи Сторон**

**16.1. Управляющая организация:**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| ОГРН: |  |
| ИНН: |  |
| Банковские реквизиты:  Расчетный счет |  |
| Наименование банка, в котором открыт расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| Сведения о лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (номер и дата, орган выдавший лицензию) |  |
| Адрес**:** |  |
| Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) \_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) | |
| Печать | |

**16.2. Собственник (представитель собственника) помещения (помещений) в многоквартирном доме:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид и номер помещения, *машино-места* |  |
| Фамилия имя отчество, *паспортные данные* физического лица  *или*  Полное наименование, ОГРН и ИНН юридического лица |  |
| Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение |  |
| Площадь помещения,  доля собственника в праве собственности на помещение |  |
| Количество голосов, принадлежащих собственнику помещения на общем собрании |  |
| Контактная информация:  почтовый адрес,  номер телефона,  адрес электронной почты |  |
| Сведения о представителе собственника, реквизиты документа, которым предоставлены полномочия |  |
|  |  |
|  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (фамилия, инициалы) | |
|  | |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |

(дата подписания)

1. Указываются наименование и реквизиты документа, который наделяет представителя полномочиями, основанными на указаниях федеральных законов, актов уполномоченных на то государственных органов или актов органов местного самоуправления либо составленной в письменной форме доверенности, которая должна содержать сведения о представляемом собственнике помещения в соответствующем МКД и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и должна быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 3 и 4 ст. 1851 Гражданского кодекса РФ или удостоверена нотариально. [↑](#footnote-ref-1)