**Примеры форм документов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для принятия решения о проведении капитального ремонта по предложению регионального оператора**

Предлагаемые примеры форм и документов разработаны Институтом экономики города в рамках Программы «Настольная книга жилищного активиста «Капитальный ремонт многоквартирных домов: решения и действия собственников жилья», реализуемой на средства субсидии из бюджета города Москвы, полученной по итогам проводимого Комитетом общественных связей Конкурса для социально-ориентированных некоммерческих организаций в 2015 году.

СОДЕРЖАНИЕ

[**1.** **Пример сообщения об общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме в форме очно-заочного голосования** 3](#_Toc462145115)

[**2.** **Пример формы письменного решения собственника помещения в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование** 5](#_Toc462145121)

[**3.** **Пример формы протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме очно-заочного голосования** 9](#_Toc462145126)

1. **Пример сообщения об общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме в форме очно-заочного голосования**

**СООБЩЕНИЕ**

**о проведении внеочередного общего собрания**

**собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Общее собрание созывается для принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в связи с предложениями Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы по проведению капитального ремонта в соответствии с Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы.**

**Инициатор(ы) общего собрания**[[1]](#footnote-1)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Фамилия, имя, отчество гражданина, полное наименование, ОГРН юридического лица, номер помещения, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение*

**Форма проведения общего собрания** – очно-заочное голосование[[2]](#footnote-2).

**Очное обсуждение вопросов повестки дня** и принятие собственниками помещений решений по вопросам, поставленным на голосование, состоится **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года**[[3]](#footnote-3)в **\_\_\_ час. \_\_ мин**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Место, адрес проведения очного обсуждения*

**Решения в письменной форме** собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование[[4]](#footnote-4), **могут передаваться** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Место, адрес для передачи решений в письменной форме*

**Окончание приема решений собственников**: **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года до \_\_\_\_ час. \_\_\_ мин.**

**Повестка дня общего собрания[[5]](#footnote-5) [[6]](#footnote-6):**

1. Утверждение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта (*по предложению Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы*).
2. Утверждение сметы расходов на капитальный ремонт (*по предложению Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы*).
3. Утверждение источников финансирования капитального ремонта (*по предложению Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы*).
4. Определение лиц, уполномоченных от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, взаимодействовать с Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы по вопросам проведения капитального ремонта.
5. *Определение помещения в многоквартирном доме, доступного для всех собственников помещений, для размещения сообщений о решениях, принятых общим собранием, и итогов голосования*[[7]](#footnote-7).
6. Определение места хранения протокола общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование[[8]](#footnote-8).

**С информацией и материалами по вопросам повестки дня общего собрания можно ознакомиться** на сайте Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы ([www.fond.mos.ru](http://www.fond.mos.ru)), информацию можно получить по телефону Фонда 8(495) 695-64-20. Информация и материалы также будут доступны во время очного обсуждения вопросов повестки дня.

**Формы для принятия решений по вопросам повестки дня** (бюллетени для голосования) **можно получить во время очного обсуждения, а также по адресу**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (кроме выходных и праздничных дней) с \_\_\_\_ час. \_\_\_мин. до \_\_\_ час.\_\_\_ мин.

Для участия в очном обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня собственникам помещений необходимо иметь при себе паспорт и копию документа, подтверждающего право собственности на помещение, представителям собственников помещений – паспорт, копию документа, подтверждающего право собственности собственника на помещение, и документы, подтверждающие полномочия представлять собственника при голосовании на общем собрании (оригинал и копию доверенности на участие в общем собрании, а если собственником является юридическое лицо, то дополнительно иметь при себе заверенную копию решения/протокола об избрании его руководителя на должность).

**Собственники помещений в многоквартирном доме обязаны рассмотреть предложение Фонда о проведении капитального ремонта и принять на общем собрании решения** в соответствии с частью 5 статьи 189 Жилищного кодекса (вопросы включены в повестку дня общего собрания) не позднее чем через **3 месяца** с момента получения предложений о проведении капитального ремонта (ч. 4 ст. 189 ЖК РФ).

В случае **если в указанный срок собственники,** формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, **не приняли решение о проведении капитального ремонта,** орган местного самоуправления (в Москве - Департамент капитального ремонта города Москвы), принимает решение о проведении капитального ремонта в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора (ч. 6 ст. 189 ЖК РФ).

1. **Пример формы письменного решения собственника помещения в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование**

**РЕШЕНИЯ**

**собственника помещения по вопросам повестки дня внеочередного общего собрания собственников помещений**

**(в форме очно-заочного голосования)**

**в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата, время очного обсуждения вопросов повестки дня общего собрания: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Решения в письменной форме собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, могут передаваться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Место, адрес, указанные в сообщении о проведении собрания*

Окончание приема решений собственников: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года до \_\_\_\_ час. \_\_\_ мин.

**Сведения о лице, участвующем в голосовании:**

Собственник жилого (нежилого) помещения № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество гражданина, наименование и ОГРН юридического лица*

Общая площадь жилого (нежилого) помещения № [[9]](#footnote-9) \_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Доля собственника в праве собственности на помещение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в долях или %).

**Сведения о документе, подтверждающем право собственности** лица, участвующего в голосовании, на помещение в многоквартирном доме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Количество голосов, которым обладает собственник на общем собрании**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество голосов собственника определяется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*исходя из общей площади принадлежащего собственнику*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*помещения (1 кв. м – 1 голос) или исходя из доли собственника в праве общей собственности на общее имущество в доме*

**Сведения о представителе собственника помещения**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество, наименование*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*представителя собственника, сведения о доверенности на голосование (доверенность или копия доверенности прикладываются к решению)*

**ВОПРОСЫ, ПОСТАВЛЕННЫЕ НА ГОЛОСОВАНИЕ, И РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА**

**Внимание!** По каждому вопросу, поставленному на голосование, решение принимается путем выбора только одного из возможных вариантов: «за», «против» или «воздержался». Решение, принятое с нарушением данного требования, не будет учитываться при подсчете голосов для принятия решения общим собранием.

**Пожалуйста, поставьте свою подпись в выделенном поле, соответствующем принятому Вами решению, поставьте прочерк в двух других вариантах**[[10]](#footnote-10)**.**

**Вопрос 1. Утверждение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта** (по предложению Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы)

Пояснение[[11]](#footnote-11): Региональный оператор (Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы) обязан провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в объеме и в сроки, которые предусмотрены региональной программой капитального ремонта (ч.1 ст. 182 ЖК РФ).

**ПРЕДЛОЖЕНО**:

1.1. Провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая разработку проектной документации,

*наименование работы по капитальному ремонту*

со сроком начала проведения работы не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ЗА |  |  | ПРОТИВ |  |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |

1.2. Провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая разработку проектной документации,

*наименование работы по капитальному ремонту*

со сроком начала проведения работы не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ЗА |  |  | ПРОТИВ |  |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |

1.3[[12]](#footnote-12). Провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая разработку проектной документации,

*наименование работы по капитальному ремонту*

со сроком начала проведения работы не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ЗА |  |  | ПРОТИВ |  |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |

1.4. Провести работы по капитальному ремонту инженерных систем и (или)конструктивных элементов, и (или) иных объектов общего имущества в многоквартирном доме, проведение которых предусмотрено Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы в период после 2017 года, в более ранний срок, чем предусмотрен региональной программой капитального ремонта, в случае установления в процессе разработки проектной документации на проведение капитального ремонта факта достижения установленных предельно допустимых характеристик надежности и безопасности эксплуатации инженерных систем и (или) конструктивных элементов, и (или) иных объектов общего имущества в многоквартирном доме[[13]](#footnote-13).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ЗА |  |  | ПРОТИВ |  |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |

**Вопрос 2**. **Утверждение сметы расходов на капитальный ремонт** (по предложению Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы).

Пояснение: Сметы на проведение работ по капитальному ремонту входят в состав проектной документации, которая будет разработана в соответствии с решениями собственников помещений по вопросу 1 повестки дня общего собрания.

Региональный оператор может оплачивать стоимость услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из установленного минимального размера взноса на капитальный ремонт, не превышающую размер предельной стоимости услуг и работ по капитальному ремонту, определенный постановлением Правительства Москвы от 27 февраля 2015 г. N 86-ПП (ч. 4 ст. 190 ЖК РФ).

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Утвердить смету расходов на проведение капитального ремонта в соответствии со сметами на оказание услуг, выполнение работ по капитальному ремонту в составе утвержденной проектной документации, но не более размера предельной стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту, определенного постановлением Правительства Москвы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ЗА |  |  | ПРОТИВ |  |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |

**Вопрос 3.Утверждение источников финансирования капитального ремонта** (по предложению Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы).

Пояснение: Региональный оператор обеспечивает финансирование капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного на счете регионального оператора за счет уплаченных собственниками помещений в многоквартирном доме взносов на капитальный ремонт, а в случае недостаточности этих средств, за счет средств регионального оператора, полученных за счет платежей собственников помещений в других многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете регионального оператора, а также за счет иных не запрещенных законом средств (ч. 1 ст. 182 ЖК РФ).

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Утвердить, что источником финансирования капитального ремонта являются средства фонда капитального ремонта, сформированные на счете Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы за счет уплаченных собственниками помещений в многоквартирном доме взносов на капитальный ремонт, а в случае их недостаточности - средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, полученные за счет взносов на капитальный ремонт собственников помещений в других многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Фонда, иные не запрещенные законом средства, привлекаемые Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в целях проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ЗА |  |  | ПРОТИВ |  |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |

**Вопрос 4.Определение лиц, уполномоченных от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, взаимодействовать с Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы по вопросам проведения капитального ремонта.**

Пояснение: принятие решения по данному вопросу не лишает любого собственника помещения в многоквартирном доме права взаимодействовать с Фондом и не возлагает на избранных лиц полномочий принимать какие-либо решения по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Определить лицами, уполномоченными от имени всех собственников помещений участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, а также взаимодействовать с Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы по вопросам проведения капитального ремонта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование организации, управляющей многоквартирным домом*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и следующих собственников помещений в многоквартирном доме:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество собственника помещения, номер помещения собственника*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество собственника помещения, номер помещения собственника*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество собственника помещения, номер помещения собственника*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ЗА |  |  | ПРОТИВ |  |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |

**Вопрос 5. Определение помещения в многоквартирном доме, доступного для всех собственников помещений, для размещения сообщений о решениях, принятых общим собранием, и итогов голосования**

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Определить, что сообщения о решениях, принятых общим собранием собственников помещений в доме, и итоги голосования размещаются в помещениях общего пользования в многоквартирном доме: на информационных стендах в подъезде (подъездах), в лифте (лифтах), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование помещений общего пользования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ЗА |  |  | ПРОТИВ |  |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |

**Вопрос 6. Определение места хранения протокола общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование**

**ПРЕДЛОЖЕНО**:

Определить местом хранения протокола данного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[14]](#footnote-14).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ЗА |  |  | ПРОТИВ |  |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |

Мною подписано собственноручно:

Собственник помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Фамилия, имя, отчество голосовавшего лица*

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |

Представитель собственника помещения (доверенность, копия доверенности прилагается)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Фамилия, имя, отчество голосовавшего лица*

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |

1. **Пример формы протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме очно-заочного голосования**

**ПРОТОКОЛ**[[15]](#footnote-15)

**ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ**

**В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**[[16]](#footnote-16)

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**[[17]](#footnote-17)**№ \_\_\_\_**[[18]](#footnote-18)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[19]](#footnote-19) **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. - «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

*Адрес, по которому передавались оформленные в Дата начала и дата окончания общего собрания[[20]](#footnote-20)*

*письменной форме решения собственников[[21]](#footnote-21)*

**Внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме**[[22]](#footnote-22)

**по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**в форме очно-заочного голосования**[[23]](#footnote-23)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время проведения очного обсуждения: | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин. |
| Место проведения очного обсуждения[[24]](#footnote-24): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Дата начала заочного голосования[[25]](#footnote-25) | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
| Дата и время окончания приема оформленных в письменной форме решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. |
|  |  |
| Место приема оформленных в письменной форме решений собственников помещений*[[26]](#footnote-26)* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Инициатор(ы)общего собрания**[[27]](#footnote-27)**:**[[28]](#footnote-28) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Для юридических лиц - полное наименование и ОГРН в соответствии с его учредительными и регистрационными документами;*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, номер помещения, собственником которого является физическое (юридическое) лицо, и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение*.

Способ сообщения собственникам помещений о проведении общего собрания[[29]](#footnote-29) **- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Председатель общего собрания**[[30]](#footnote-30)**:**[[31]](#footnote-31) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Секретарь общего собрания**[[32]](#footnote-32)**:**[[33]](#footnote-33) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лица, проводившие подсчет голосов**[[34]](#footnote-34)**:**[[35]](#footnote-35)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лица, принявшие участие в общем собрании[[36]](#footnote-36):**

**Присутствующие**[[37]](#footnote-37)на очном обсуждении собственники помещений в многоквартирном доме и их представители: список прилагается, приложение № 4.

**Принявшие участие в голосовании**[[38]](#footnote-38) (передавшие решения в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование): список прилагается, приложение № 6.

**Приглашенные**[[39]](#footnote-39) на очное обсуждение: список прилагается, приложение № 5.

**Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме**[[40]](#footnote-40)- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

**Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме**[[41]](#footnote-41)- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество голосов собственников определено **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*исходя из общей площади принадлежащих собственникам помещений*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1 кв. м – 1 голос) или исходя из доли собственников помещений в праве общей собственности на общее имущество в доме*

**Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании**[[42]](#footnote-42) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Общее собрание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кворум**[[43]](#footnote-43)**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимать решения.**

*имеет, не имеет правомочно, неправомочно*

**Повестка дня общего собрания**[[44]](#footnote-44)

1. Утверждение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта.
2. Утверждение сметы расходов на капитальный ремонт.
3. Утверждение источников финансирования капитального ремонта.
4. Определение лиц, уполномоченных от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, *взаимодействовать с Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы по вопросам проведения капитального ремонта*.
5. *Определение помещения в многоквартирном доме, доступного для всех собственников помещений, для размещения сообщений о решениях, принятых общим собранием, и итогов голосования*.
6. Определение места хранения протокола общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование.

**РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

**Вопрос 1. Утверждение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта.**

**Слушали[[45]](#footnote-45): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления*

**Предложено:**[[46]](#footnote-46)

1.1. Провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая разработку проектной документации,

*наименование работы по капитальному ремонту*

со сроком начала проведения работы не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений[[47]](#footnote-47) с общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, обладающих количеством голосов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Решили:** итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗА»** | **«ПРОТИВ»** | **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |
| \_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** |

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% от[[48]](#footnote-48)общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме[[49]](#footnote-49).

**ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 1.1 -** провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая разработку проектной документации,

*наименование работы по капитальному ремонту*

со сроком начала проведения работы не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[50]](#footnote-50).

*принято/не принято*

**Предложено:**

1.2. Провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая разработку проектной документации,

*наименование работы по капитальному ремонту*

со сроком начала проведения работы не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, обладающих количеством голосов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Решили:** итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗА»** | **«ПРОТИВ»** | **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |
| \_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** |

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 1.2 -** провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая разработку проектной документации

*наименование работы по капитальному ремонту*

со сроком начала проведения работы не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

*принято/не принято*

**Предложено:**

1.3. Провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая разработку проектной документации,

*наименование работы по капитальному ремонту*

со сроком начала проведения работы не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, обладающих количеством голосов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Решили:** итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗА»** | **«ПРОТИВ»** | **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |
| \_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** |

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 1.3** - провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая разработку проектной документации,

*наименование работы по капитальному ремонту*

со сроком начала проведения работы не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

*принято/не принято*

**Предложено:**

1.4. Провести работы по капитальному ремонту инженерных систем и (или) конструктивных элементов, и (или) иных объектов общего имущества в многоквартирном доме, проведение которых предусмотрено Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы в период после 2017 года, в более ранний срок, чем предусмотрен региональной программой капитального ремонта, в случае установления в процессе разработки проектной документации на проведение капитального ремонта факта достижения установленных предельно допустимых характеристик надежности и безопасности эксплуатации инженерных систем и (или) конструктивных элементов, и (или) иных объектов общего имущества в многоквартирном доме.

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, обладающих количеством голосов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Решили:** итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗА»** | **«ПРОТИВ»** | **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |
| \_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** |

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 1.4 -** провести работы по капитальному ремонту инженерных систем и (или) конструктивных элементов, и (или) иных объектов общего имущества в многоквартирном доме, проведение которых предусмотрено Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы в период после 2017 года, в более ранний срок, чем предусмотрен региональной программой капитального ремонта, в случае установления в процессе разработки проектной документации на проведение капитального ремонта факта достижения установленных предельно допустимых характеристик надежности и безопасности эксплуатации инженерных систем и (или) конструктивных элементов, и (или) иных объектов общего имущества в многоквартирном доме, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

*принято/не принято*

**Вопрос 2. Утверждение сметы расходов на капитальный ремонт.**

**Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления*

**Предложено:**

Утвердить смету расходов на проведение капитального ремонта в соответствии со сметами на оказание услуг, выполнение работ по капитальному ремонту в составе утвержденной проектной документации, но не более размера предельной стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту, определенного постановлением Правительства Москвы.

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, обладающих количеством голосов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Решили:** итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗА»** | **«ПРОТИВ»** | **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |
| \_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** |

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 2 -** утвердить смету расходов на проведение капитального ремонта в соответствии со сметами на оказание услуг, выполнение работ по капитальному ремонту в составе утвержденной проектной документации, но не более размера предельной стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту, определенного постановлением Правительства Москвы, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*принято/не принято*

*принято/не принято*

**Вопрос 3.Утверждение источников финансирования капитального ремонта.**

**Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления*

**Предложено:**

Утвердить, что источником финансирования капитального ремонта являются средства фонда капитального ремонта, сформированные на счете Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы за счет уплаченных собственниками помещений в многоквартирном доме взносов на капитальный ремонт, а в случае их недостаточности - средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, полученные за счет взносов на капитальный ремонт собственников помещений в других многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Фонда, иные не запрещенные законом средства, привлекаемые Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в целях проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, обладающих количеством голосов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Решили:** итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗА»** | **«ПРОТИВ»** | **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |
| \_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** |

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 3 -** утвердить, что источником финансирования капитального ремонта являются средства фонда капитального ремонта, сформированные на счете Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы за счет уплаченных собственниками помещений в многоквартирном доме взносов на капитальный ремонт, а в случае их недостаточности - средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, полученные за счет взносов на капитальный ремонт собственников помещений в других многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Фонда, иные не запрещенные законом средства, привлекаемые Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в целях проведения капитального ремонта многоквартирного дома, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*принято/не принято*

**Вопрос 4**. **Определение лиц, уполномоченных от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, взаимодействовать с Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы по вопросам проведения капитального ремонта.**

**Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления*

**Предложено:**

Определить лицами, уполномоченными от имени всех собственников помещений участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, а также взаимодействовать с Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы по вопросам проведения капитального ремонта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование организации, управляющей многоквартирным домом*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и следующих собственников помещений в многоквартирном доме:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество собственника помещения, номер помещения собственника*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество собственника помещения, номер помещения собственника*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество собственника помещения, номер помещения собственника*

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, обладающих количеством голосов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Решили:** итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗА»** | **«ПРОТИВ»** | **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |
| \_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** |

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 4 -** определить лицами, уполномоченными от имени всех собственников помещений участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, а также взаимодействовать с Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы по вопросам проведения капитального ремонта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование организации, управляющей многоквартирным домом*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и следующих собственников помещений в многоквартирном доме:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*принято/не принято*

*принято/не принято*

**Вопрос 5. Определение помещения в многоквартирном доме, доступного для всех собственников помещений, для размещения сообщений о решениях, принятых общим собранием, и итогов голосования.**

**Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления*

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Определить, что сообщения о решениях, принятых общим собранием собственников помещений в доме, и итоги голосования размещаются в помещениях общего пользования в многоквартирном доме: на информационных стендах в подъезде (подъездах), в лифте (лифтах), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование помещений общего пользования

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, обладающих количеством голосов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Решили:** итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗА»** | **«ПРОТИВ»** | **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |
| \_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** |

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % от числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании.

**ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 5 -** определить, что сообщения о решениях, принятых общим собранием собственников помещений в доме, и итоги голосования размещаются в помещениях общего пользования в многоквартирном доме: на информационных стендах в подъезде (подъездах), в лифте (лифтах), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[51]](#footnote-51)

*принято/не принято*

**Вопрос 6. Определение места хранения протокола общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование**.

**Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления*

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Определить местом хранения протокола данного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, обладающих количеством голосов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Решили:** итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗА»** | **«ПРОТИВ»** | **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |
| \_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** |

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % от числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании.

**ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 6 -** определить местом хранения протокола данного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[52]](#footnote-52)

*принято/не принято*

**Место (адрес) хранения настоящего протокола и решений собственников** помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование[[53]](#footnote-53): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Место (адрес), указанные в решении общего собрания*

**Приложения к протоколу**:[[54]](#footnote-54)

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме[[55]](#footnote-55) на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. в 1 экз. на \_\_\_ л.
2. Сообщение о проведении общего собрания[[56]](#footnote-56)в 1 экз. на \_\_\_\_ л.
3. Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания[[57]](#footnote-57) в 1 экз. на \_\_\_\_ л.
4. Список собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на очном обсуждении, в 1 экз. на \_\_\_ л.
5. Список приглашенных лиц, присутствовавших на очном обсуждении, в 1 экз. на \_\_\_ л.
6. Список лиц, принявших участие в голосовании (передавших решения в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование),[[58]](#footnote-58) в 1 экз. на \_\_\_\_ л.
7. Решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, в 1 экз. \_\_\_\_\_\_ шт. на \_\_\_\_\_\_\_\_ л.
8. Доверенности (копии доверенностей) представителей собственников помещений, принявших участие в голосовании в 1 экз. \_\_\_\_ шт. (*прилагаются к соответствующим решениям представителей собственников)*
9. *Документы[[59]](#footnote-59), материалы по вопросам повестки дня общего собрания* в 1 экз. на \_\_\_ л.
10. *Итоги голосования (результаты подсчета голосов, поданных по вопросам, поставленным на голосование) итогов в 1 экз. на \_\_\_\_\_\_ л.[[60]](#footnote-60)*.

**Подписи**[[61]](#footnote-61)**:**

Председатель общего собрания[[62]](#footnote-62) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, инициалы, собственноручная подпись, дата проставления подписи*

Секретарь общего собрания[[63]](#footnote-63) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф*амилия, инициалы, собственноручная подпись, дата проставления подписи*

Лица, проводившие подсчет голосов[[64]](#footnote-64):

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, инициалы, собственноручная подпись, дата проставления подписи*

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, инициалы, собственноручная подпись, дата проставления подписи*

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, инициалы, собственноручная подпись, дата проставления подписи*

**Передача копий решений и протокола общего собрания[[65]](#footnote-65):**

Копии решений и протокола общего собрания переданы[[66]](#footnote-66) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, управляющих многоквартирным домом*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. [[67]](#footnote-67) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Фамилия, инициалы инициатора общего собрания*

Копии решений и протокола общего собрания получены:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего документы*

Копии решений и протокола общего собрания направлены орган государственного жилищного надзора[[68]](#footnote-68) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г[[69]](#footnote-69).

Копия документа, подтверждающего факт получения копий решений и протокола общего собрания органом государственного жилищного надзора, прилагается.

Решения и протокол общего собрания размещены в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)[[70]](#footnote-70) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Документ (копия), подтверждающий факт размещения копий решений и протокола общего собрания в ГИС ЖКХ, прилагается.

Копия протокола общего собрания направлена (передана) в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Фамилия, инициалы лица, передавшего (направившего) документы*

Документ (копия), подтверждающий факт направления копии протокола общего собрания в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, прилагается.

Или отметка о получении копии протокола общего собрания:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата Подпись Фамилия, инициалы лица, принявшего копию протокола*

1. Инициатором общего собрания для принятия решения о проведении капитального ремонта могут быть собственник, собственники помещений в многоквартирном доме, управляющая организация, осуществляющая управление данным многоквартирным домом по договору управления (ч. 2, 4, 7 ст. 45 ЖК РФ) [↑](#footnote-ref-1)
2. Общее собрание в форме очно-заочного голосования проводится путем очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия <собственниками помещений> решений по вопросам, поставленным на голосование, а также путем передачи решений собственников в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания (ч. 3 ст. 47 ЖК РФ) [↑](#footnote-ref-2)
3. Не ранее десяти дней со дня размещения сообщения о проведении общего собрания (ч. 4 ст. 45 ЖК РФ) [↑](#footnote-ref-3)
4. Голосование по вопросам повестки дня общего собрания в форме очно-заочного голосования осуществляется посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование (ч. 4.1 ст. 48 ЖК РФ). [↑](#footnote-ref-4)
5. Повестка дня общего собрания должна включать вопросы, указанные в ч. 5 ст. 189 ЖК РФ, для принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме [↑](#footnote-ref-5)
6. При проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования избрание председателя и секретаря общего собрания, лиц, проводящих подсчет голосов, не включается в повестку дня. Функции председателя, секретаря общего собрания, лиц, проводящих подсчет голосов, выполняются инициатором общего собрания или лицами, определенными инициатором общего собрания. [↑](#footnote-ref-6)
7. Вопрос включается в повестку дня общего собрания в случае, если такое решение не было принято ранее (ч. 3 ст. 46 ЖК РФ) [↑](#footnote-ref-7)
8. Решение принимается на каждом общем собрании (см. ч. 4 ст. 46 ЖК РФ) [↑](#footnote-ref-8)
9. Если собственнику принадлежит в многоквартирном доме более одного помещения, указываются сведения по каждому помещению [↑](#footnote-ref-9)
10. При голосовании, осуществляемом посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании собственником оставлен только один из возможных вариантов голосования (ч. 6 ст. 48 ЖК РФ). [↑](#footnote-ref-10)
11. Пояснения к вопросам, поставленным на голосование, могут быть вынесены в отдельный информационный листок, прилагаемый к бюллетеню для голосования [↑](#footnote-ref-11)
12. Количество подвопросов в вопросе 1 должно соответствовать числу работ по капитальному ремонту, проведение которых предлагает региональный оператор [↑](#footnote-ref-12)
13. Принятие решения по этому вопросу позволяет не проводить еще одного общее собрание, если в ходе разработки проектной документации (обследования дома) выявится необходимость провести другие работы, из числа включенных в региональную программу капитального ремонта на более поздний срок [↑](#footnote-ref-13)
14. Рекомендуется определить местом хранения протоколов общего собрания и решений собственников Управу района для обеспечения их сохранности и доступности на случай смены управляющей организации, состава совета многоквартирного дома, уполномоченного собственника помещения и др. [↑](#footnote-ref-14)
15. В соответствии с ч. 1 ст. 46 ЖК РФ протокол общего собрания оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утв. Приказом Минстроя России от 25 декабря 2015 г. № 937/пр (далее – Требования) [↑](#footnote-ref-15)
16. Наименование документа – обязательный реквизит протокола (п. 4 «а», п. 5 Требований) [↑](#footnote-ref-16)
17. Дата составления протокола – обязательный реквизит протокола (п. 4 «б» Требований), которая должна соответствовать дате подведения итогов (окончания подсчета голосов) общего собрания (п. 6 Требований). Протокол составляется в письменной форме не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания (п. 2 Требований) [↑](#footnote-ref-17)
18. Регистрационный номер протокола общего собрания – обязательный реквизит протокола (п. 4 «б» Требований), указывается порядковый номер общего собрания в течение календарного года (п. 7 Требований) [↑](#footnote-ref-18)
19. Дата и место проведения общего собрания - обязательный реквизит протокола общего собрания(п. 4 «в» Требований). Место и дата проведения общего собрания должны соответствовать адресу и дате, указанным в сообщении о проведении общего собрания (п. 8 Требований). [↑](#footnote-ref-19)
20. Для собрания, которое продолжалось несколько дней (п. 8 Требований) [↑](#footnote-ref-20)
21. Для собрания в форме очно-заочного голосования (п. 8 Требований) [↑](#footnote-ref-21)
22. Заголовок к содержательной части протокола общего собрания – обязательный реквизит протокола (п. 4 «г» Требований»; должен содержать адрес многоквартирного дома, вид общего собрания (годовое, внеочередное) и форму его проведения (очное, заочное, очно-заочное-голосование) (п. 9 Требований). [↑](#footnote-ref-22)
23. При проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования голосование осуществляется посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование (ч. 4.1 ст. 48 ЖК РФ). При принятии решений общего собрания учитываются как решения собственников, принятые во время очного обсуждения вопросов повестки дня, так и переданные до окончания установленного срока в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. [↑](#footnote-ref-23)
24. Место, адрес, по которому проводилось очное обсуждение вопросов повестки дня общего собрания [↑](#footnote-ref-24)
25. Не может быть ранее даты очного обсуждения [↑](#footnote-ref-25)
26. Место, адрес, по которому передавались оформленные в письменной форме решения собственников помещений в многоквартирном доме [↑](#footnote-ref-26)
27. П. 11 «а» Требований [↑](#footnote-ref-27)
28. Инициатором общего собрания по вопросам, связанным с проведением капитального ремонта, могут быть собственник, собственники помещений в данном многоквартирном доме, управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом по договору управления (ч. 2, 4, 7 ст. 45 ЖК РФ) [↑](#footnote-ref-28)
29. В соответствии с ч. 4 ст. 45 ЖК РФ. Если сообщение направлялось собственникам, сделать ссылку на приложение к протоколу - «Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания». [↑](#footnote-ref-29)
30. Сведения не указываются в случае, когда вопрос об избрании председателя общего собрания, включен в повестку дня общего собрания (п. 11 «б» Требований). [↑](#footnote-ref-30)
31. При проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования избрание председателя общего собрания не включается в повестку дня общего собрания. Указываются сведения об инициаторе общего собрания или лице, определенном инициатором общего собрания для ведения очного обсуждения. [↑](#footnote-ref-31)
32. Сведения не указывается в случае, когда вопрос об избрании секретаря общего собрания включен в повестку дня общего собрания (п. 11 «б» Требований). [↑](#footnote-ref-32)
33. При проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования избрание секретаря общего собрания не включается в повестку дня общего собрания. Указываются сведения об инициаторе общего собрания или лице, определенном инициатором общего собрания для ведения протокола общего собрания. [↑](#footnote-ref-33)
34. Сведения не указывается в случае, когда вопрос об избрании лиц, проводивших подсчет голосов, включен в повестку дня общего собрания (п. 11 «б» Требований). [↑](#footnote-ref-34)
35. При проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования избрание лиц, проводивших подсчет голосов, не включается в повестку дня общего собрания. Указываются сведения об инициаторе общего собрания или лицах (лице), определенных инициатором общего собрания для подсчета голосов, либо лицах, избранных собственниками помещений ранее в состав постоянно действующей счетной комиссии общих собраний, которые проводили подсчет голосов. [↑](#footnote-ref-35)
36. Обязательные сведения (п. 11 «в» Требований) [↑](#footnote-ref-36)
37. Сведения о лицах, присутствующих на общем собрании должны включать информацию, указанную в п. 12 «а» и «б» Требований (см. пример приложения № 4). Если лиц, присутствующих на общем собрании, более 15, информация о них может быть представлена в виде списка, в котором сведения о присутствующих указываются в соответствии с п. 12 Требований. Список присутствующих на общем собрании является обязательным приложением к протоколу общего собрания (п. 13 Требований) [↑](#footnote-ref-37)
38. Сведения не указаны в Требованиях как обязательные, но именно эти сведения отражают участие собственников помещений в общем собрании в форме очно-заочного голосования и дают возможность сделать обоснованный вывод о кворуме общего собрания (см. пример приложения № 6). [↑](#footnote-ref-38)
39. Сведения о приглашенных на общее собрание лицах должны включать информацию, указанную в 14 Требований (см. пример приложения № 5) [↑](#footnote-ref-39)
40. Обязательные сведения (п. 11 «е» Требований) [↑](#footnote-ref-40)
41. Обязательные сведения (п. 11 «г» Требований) [↑](#footnote-ref-41)
42. Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании – обязательные сведения (п. 11 «д» Требований). Учитываются голоса всех собственников помещений, передавших свои решения в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование, как в ходе очного обсуждения, так и до окончания срока приема решений собственников. [↑](#footnote-ref-42)
43. Обязательные сведения (п. 11 «з» Требований). Согласно ч. 3 ст. 45 ЖК РФ, общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений или их представители, обладающие более чем 50%голосов от общего числа голосов собственников помещений в доме. Кворум определяется исходя из числа голосов собственников (представителей собственников), принявших участие в голосовании (передавших решения в письменной форме). [↑](#footnote-ref-43)
44. Обязательные сведения (п. 11 «ж», п. 15 Требований). Вопросы в повестке дня указываются в соответствии с уведомлением о проведении общего собрания (п. 15 требований) [↑](#footnote-ref-44)
45. Обязательная часть каждого раздела протокола (п.18 Требований) [↑](#footnote-ref-45)
46. Предложение указывается в той же формулировке, что и в форме письменного решения собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование. [↑](#footnote-ref-46)
47. Согласно ч. 6 ст. 48 ЖК РФ при голосовании, осуществляемом посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании собственником оставлен только один из возможных вариантов голосования. [↑](#footnote-ref-47)
48. При подведении итогов голосования необходимо указывать, от какого числа голосов рассчитана доля проголосовавших «за» - от числа голосов участников собрания или от общего числа голосов всех собственников помещений в доме. [↑](#footnote-ref-48)
49. Решения общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, принимаются в соответствии с ч. 1 ст. 46 ЖК РФ [↑](#footnote-ref-49)
50. Решения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. [↑](#footnote-ref-50)
51. Для принятия решения о необходимо большинство голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании на общем собрании, имеющем кворум. [↑](#footnote-ref-51)
52. Для принятия решения о необходимо большинство голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании на общем собрании, имеющем кворум. [↑](#footnote-ref-52)
53. Обязательный реквизит протокола общего собрания (п. 4 «е» Требований) [↑](#footnote-ref-53)
54. Приложения - обязательный реквизит протокола общего собрания (в случае указания на них в содержательной части протокола общего собрания) (п. 4 «ж» Требований). Все приложения к протоколу общего собрания подлежат нумерации; номер приложения, а также указание на то, что документ является приложением к протоколу общего собрания, указывается на первом листе документа (п. 20 Требований). [↑](#footnote-ref-54)
55. Обязательное приложение к протоколу (п. 19 «а» Требований) [↑](#footnote-ref-55)
56. Обязательное приложение к протоколу (п. 19 «б» Требований) [↑](#footnote-ref-56)
57. Приложение должно содержать сведения о собственниках помещений в многоквартирном доме (представителях собственников), которым направлены сообщения, и способе направления сообщений, дате их получения собственниками помещений (представителями собственников) (п. 19 «в» Требований). Приложение не прикладывается в случае, если ранее решением общего собрания предусмотрено, что сообщение о проведении общего собрания размещается в помещении данного дома, определенном таким решением и доступном для всех собственников помещений в данном доме. [↑](#footnote-ref-57)
58. Не входит в перечень обязательных приложений к протоколу (см. п. 19 Требований), но именно эти сведения позволяют судить о кворуме общего собрания в форме очно-заочного голосования [↑](#footnote-ref-58)
59. Указываются полное наименование и реквизиты документов, по которым в ходе рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня и поставленных на голосование, принимались решения на общем собрании (п. 16, п. 19 «е» Требований) [↑](#footnote-ref-59)
60. Не входит в перечень обязательных приложений к протоколу (см. п. 19 Требований), но позволяет проверить правильность учета и подсчета голосов. При подсчете результатов голосования в электронном виде в формате Excel данное приложение представляет собой бумажную копию электронной таблицы, содержащей сведения о количестве голосов каждого голосующего «за», «против» или «воздержался» по каждому вопросу и результаты подсчета голосов [↑](#footnote-ref-60)
61. Подпись – обязательный реквизит протокола общего собрания (п. 4 «з» Требований). [↑](#footnote-ref-61)
62. Если вопрос об избрании председателя общего собрания был включен в повестку дня общего собрания и принято решение об отклонении предложенной кандидатуры, реквизит подписи протокола общего собрания содержит сведения о фамилии, инициалах инициатора проведенного общего собрания (п. 21 Требований) [↑](#footnote-ref-62)
63. Если вопрос об избрании секретаря общего собрания был включен в повестку дня общего собрания и принято решение об отклонении предложенной кандидатуры, реквизит подписи протокола общего собрания содержит сведения о фамилии, инициалах инициатора проведенного общего собрания (п. 21 Требований) [↑](#footnote-ref-63)
64. Если вопрос об избрании лиц, проводивших подсчет голосов, включен в повестку дня общего собрания и принято решение об отклонении предложенных кандидатур, реквизиты подписи протокола общего собрания содержат сведения о фамилии, инициалах инициатора проведенного общего собрания (п. 21 Требований) [↑](#footnote-ref-64)
65. Инициатору общего собрания рекомендуется делать отметки и прикладывать документы, подтверждающие передачу копий решений и протокола общего собрания организации, управляющей многоквартирным домом, органу государственного жилищного надзора, размещение в ГИС ЖКХ, а также передачу копии протокола региональному оператору. [↑](#footnote-ref-65)
66. Обязанность инициатора общего собрания (ч. 1 ст. 46 ЖК РФ) [↑](#footnote-ref-66)
67. Не позднее чем через десять дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме [↑](#footnote-ref-67)
68. Обязанность организации, управляющей многоквартирным домом (ч. 1.1 ст. 46 ЖК РФ) [↑](#footnote-ref-68)
69. Не позднее 5 дней с момента получения управляющей организацией, правлением товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива копий решений, протокола общего собрания от инициатора общего собрания [↑](#footnote-ref-69)
70. Обязанность организации, управляющей многоквартирным домом (ч. 1.1 ст. 46 ЖК РФ) [↑](#footnote-ref-70)