**Дневник жилищного актива по подготовке и проведению капитального ремонта**

**Этап № 7. Контроль за состоянием общего имущества в период действия гарантийных обязательств подрядной организации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Задачи (шаги, действия)** | **Срок** | **Кто делает** | **Что сделано** | **Результат** |
| 1. | Контролируйте состояние общего имущества после проведения капитального ремонта |  |  |  |  |
| 1.1. | Вместе с управляющей организацией принимайте участие в осмотрах общего имущества в период действия гарантийных обязательств |  |  |  |  |
| 1.2. | Предложите жителям дома информировать совет дома о недостатках (дефектах), выявленных после проведения капитального ремонта |  |  |  |  |
| 1.3 | Известите ФКР гор. Москвы о недостатках, выявленных в гарантийный период после проведения капитального ремонта |  |  |  |  |
| 2. | Примите участие в составлении рекламационного акта при выявлении недостатков |  |  |  |  |
| 2.1. | Обеспечьте подписание рекламационного акта представителем собственников |  |  |  |  |
| 3. | Примите участие в приемке работ по устранению недостатков (дефектов), выявленных в гарантийный период |  |  |  |  |
| 3.1. | Обеспечьте подписание акта приёмки работ по устранению недостатков (дефектов), выявленных в гарантийный период, представителем собственников |  |  |  |  |

***Пояснения:***

**Срок -** дата совершения действия (проведения мероприятия), направленного на решение задачи

**Кто делает** – укажите лицо, ответственное за решение задачи (таким лицом могут быть члены жилищного актива дома, другие заинтересованные и компетентные собственники)

**Что сделано**  – кратко опишите ваши действия, используя формулировки из схем соответствующих этапов (например, проведены переговоры с управляющей организацией, подготовлена анкета для проведения опроса собственников, информация о капитальном ремонте размещена на информационном стенде, направлен запрос в управляющую организацию, копия протокола общего собрания направлена в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы и т.п.)

**Результат** –укажите, какие решения были приняты и согласованы в результате ваших действий, какие документы подготовлены, где и у кого эти документы (или их копии) находятся. Укажите, как полученные результаты будут использованы и повлияют на ваши дальнейшие действия (например, как результаты опроса собственников повлияют на подготовку повестки дня общего собрания собственников).