**Дневник жилищного актива по подготовке и проведению капитального ремонта**

**Этап № 4. ОТКРЫТИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Задачи (шаги, действия)** | **Срок** | **Кто делает** | **Что сделано** | **Результат** |
| 1. | Проследите за конкурсным отбором исполнителя работ по капитальному ремонту |  |  |  |  |
| 1.1. | Следите за результатами конкурса по выбору исполнителя работ по капитальному ремонту в вашем доме |  |  |  |  |
| 1.2. | Убедитесь, что выбранный исполнитель внесён в Реестр квалифицированных подрядных организаций города Москвы |  |  |  |  |
| 1.3. | Найдите в сети Интернет информацию о квалификации, опыте работы подрядчика, отзывы потребителей о его работе |  |  |  |  |
| 1.4. | Разместите информацию о подрядчике в доме для ознакомления жителей |  |  |  |  |
| 2. | Установите контакт с представителями ФКР гор. Москвы и подрядчика, ответственными за капремонт в вашем доме |  |  |  |  |
| 2.1. | Проконтролируйте размещение в доме информационных стендов о проведении капитального ремонта, обратитесь в ФКР гор. Москвы, если стенды не размещены. |  |  |  |  |
| 2.2. | Зафиксируйте ФИО и контактные данные представителя ФКР Москвы и инженера технического надзора над капитальным ремонтом в вашем доме, а также ответственных сотрудников подрядной организации |  |  |  |  |
| 2.3. | Примите участие в организации  информационной встречи с ответственными представителями ФКР гор. Москвы и подрядной организации, пригласите управляющую организацию и районных депутатов |  |  |  |  |
| 3. | Проинформируйте жителей дома о предстоящем капитальном ремонте |  |  |  |  |
| 3.1. | Вместе с представителем подрядчика примите участие в поквартирном обходе жителей дома |  |  |  |  |
| 3.2. | Организуйте обещанную жителям помощь в обеспечении доступа к сетям, дежурстве в квартирах и др. |  |  |  |  |
| 4. | Примите участие в открытии работ по капитальному ремонту |  |  |  |  |
| 4.1. | Убедитесь, что установленные на общем собрании требования к качеству ремонта нашли отражение в подрядном договоре |  |  |  |  |
| 4.2. | Убедитесь, что приготовленные для капитального ремонта в доме материалы и оборудование соответствуют проектной документации и подрядному договору |  |  |  |  |
| 4.3. | Обеспечьте участие представителя собственников в работе комиссии по приёмке работ по капитальному ремонту и подписании акта открытия работ по капитальному ремонту |  |  |  |  |
| 4.4. | Получите уведомление ФКР о готовности объекта к открытию (не позднее, чем за 10 дней от открытия работ) |  |  |  |  |
| 4.5. | *Вариант.*  *Если ваши усилия по подготовке к капитальному ремонту и обеспечению допуска в квартиры не возымели успеха, то подпишите акт о результатах проведения мероприятий по установлению факта воспрепятствования оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту* |  |  |  |  |

***Пояснения:***

**Срок -** дата совершения действия (проведения мероприятия), направленного на решение задачи

**Кто делает** – укажите лицо, ответственное за решение задачи (таким лицом могут быть члены жилищного актива дома, другие заинтересованные и компетентные собственники)

**Что сделано**  – кратко опишите ваши действия, используя формулировки из схем соответствующих этапов (например, проведены переговоры с управляющей организацией, подготовлена анкета для проведения опроса собственников, информация о капитальном ремонте размещена на информационном стенде, направлен запрос в управляющую организацию, копия протокола общего собрания направлена в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы и т.п.)

**Результат** –укажите, какие решения были приняты и согласованы в результате ваших действий, какие документы подготовлены, где и у кого эти документы (или их копии) находятся. Укажите, как полученные результаты будут использованы и повлияют на ваши дальнейшие действия (например, как результаты опроса собственников повлияют на подготовку повестки дня общего собрания собственников).