**Дневник жилищного актива по подготовке и проведению капитального ремонта**

**Этап № 3. Подготовка проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Задачи (шаги, действия)** | **Срок** | **Кто делает** | **Что сделано** | **Результат** |
| 1. | Проследите за конкурсным отбором исполнителя разработки проектной документации |  |  |  |  |
| 1.1. | Следите за результатами конкурса по выбору исполнителя для разработки проектной документации |  |  |  |  |
| 1.2. | Убедитесь, что выбранный исполнитель внесен в Реестр квалифицированных подрядных организаций города Москвы |  |  |  |  |
| 2 | Примите участие в предпроектном обследовании дома разработчиком проектной документации |  |  |  |  |
| 2.1. | Запросите у проектировщика техническое заключение по результатам обследования вашего дома |  |  |  |  |
| 2.2. | Убедитесь, что собранные сведения полны, актуальны и достоверны, перечень и параметры элементов общего имущества соответствуют действительности |  |  |  |  |
| 3. | Примите участие в приёмке работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту |  |  |  |  |
| 3.1. | Запросите у проектировщика разработанную проектную документацию для ознакомления |  |  |  |  |
| 3.2. | Убедитесь, что установленные на общем собрании требования к качеству ремонта нашли отражение в проектной документации |  |  |  |  |
| 3.3. | Обеспечьте участие уполномоченного общим собранием лица в работе комиссии по приёмке проектной документации по капитальному ремонту |  |  |  |  |

***Пояснения:***

**Срок -** дата совершения действия (проведения мероприятия), направленного на решение задачи

**Кто делает** – укажите лицо, ответственное за решение задачи (таким лицом могут быть члены жилищного актива дома, другие заинтересованные и компетентные собственники)

**Что сделано**  – кратко опишите ваши действия, используя формулировки из схем соответствующих этапов (например, проведены переговоры с управляющей организацией, подготовлена анкета для проведения опроса собственников, информация о капитальном ремонте размещена на информационном стенде, направлен запрос в управляющую организацию, копия протокола общего собрания направлена в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы и т.п.)

**Результат** –укажите, какие решения были приняты и согласованы в результате ваших действий, какие документы подготовлены, где и у кого эти документы (или их копии) находятся. Укажите, как полученные результаты будут использованы и повлияют на ваши дальнейшие действия (например, как результаты опроса собственников повлияют на подготовку повестки дня общего собрания собственников).