**Приложение 3.3**

*Положение о комиссиях по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы*

*(утверждено распоряжением Департамента капитального ремонта города Москвы от 12.07.2016 № 07-14-68/6)*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссиях по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - Положение), устанавливает правила работы комиссий по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - комиссии), в компетенцию которых также входит открытие работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее - Фонд) в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы, утвержденной постановлением Правительства Москвы от 29 декабря 2014 года N 832-ПП (далее - региональная программа).

1.2. Комиссии создаются Фондом в отношении каждого многоквартирного дома, включенного в краткосрочный план реализации региональной программы, в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также открытие работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Положения, а также в соответствии с условиями договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее - договор на выполнение работ). Приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также открытие работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, включенными в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр), или выявленными объектами культурного наследия, осуществляется с учетом действующего законодательства, регулирующего порядок проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия.

1.4. Приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также открытие работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах организуется Фондом, который выполняет функции Заказчика, Технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - Заказчик).

1.5. Результаты открытия работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах оформляются актами открытия работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (общая форма дана в Приложении 1 к настоящему Положению, заполняется согласно условиям договора на выполнение работ).

1.6. Результаты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах оформляются актами приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - акт приемки), актами о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденными Постановление Госкомстата РФ от 11 ноября 1999 г. N 100 (далее - форма КС-2, форма КС-3)\*. Общие формы актов приемки даны в Приложениях 2 и 3 к настоящему Положению и заполняются согласно договору на выполнение работ и виду услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предъявленных к приемке.

2. Организация работы комиссий, осуществляющих открытие

работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ

по капитальному ремонту общего имущества

в многоквартирных домах

2.1. Открытие работ и приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах осуществляется комиссиями Фонда по каждому многоквартирному дому, включенному в краткосрочный план реализации региональной программы.

2.2. В комиссию должны быть обязательно включены:

2.2.1. представитель Фонда - представитель специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, действующий на основании доверенности Фонда, подтверждающей объем и срок его полномочий;

2.2.2. представитель строительного контроля - инженер технического надзора Фонда, осуществляющий строительный контроль за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, действующий на основании приказа Фонда и в соответствии со своими должностными обязанностями;

При приемке работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при приемке работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 "Безопасность лифтов" ([TP ТС 011/2011](garantF1://12091134.1000)), утвержденного [решением](garantF1://12091134.0) комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. N 824 "О принятии технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов", вместо представителя строительного контроля в состав комиссии включается уполномоченный сотрудник Фонда, действующий на основании приказа Фонда и в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.2.3. представитель подрядной организации, проектной организации (в зависимости от вида договора на выполнение работ) (далее - Генподрядчик, Подрядчик, Генпроектировщик), определяемый после подписания договора на выполнение работ не позднее 3 рабочих дней, о чем направляется уведомление Фонду с приложением доверенности, подтверждающей объем и срок полномочий представителя Генподрядчика (Подрядчика, Генпроектировщика).

2.2.4. представитель собственников помещений в многоквартирном доме - лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, утверждаемое согласно [статье 189](garantF1://12038291.189) Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - представитель собственников помещений в многоквартирном доме)[\*\*](#sub_2222). В случае если капитальный ремонт многоквартирного дома проводится в соответствии с [частью 6 статьи 189](garantF1://12038291.1896) Жилищного кодекса Российской Федерации на основании решения Департамента капитального ремонта города Москвы, представитель собственников помещений в многоквартирном доме в состав комиссии не включается.

2.2.5. представитель органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования в городе Москве - уполномоченный депутат совета депутатов внутригородского муниципального образования в городе Москве, наделенный отдельными полномочиями по участию в работе комиссий, в том числе согласованию актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - уполномоченный депутат)[\*\*\*](#sub_3333), направленный в комиссии по решению соответствующего совета депутатов муниципального округа, городского округа или поселения (далее - совет депутатов);

2.2.6. представитель Департамента капитального ремонта города Москвы, действующий на основании доверенности, подтверждающей объем и срок его полномочий;

2.2.7. представитель лица, осуществляющего управление многоквартирным домом - представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, на основании доверенности, подтверждающей объем и срок его полномочий;

2.2.8. представитель управы района или префектуры - представитель управы района города Москвы или префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (по территориальной принадлежности многоквартирного дома), действующий на основании доверенности, подтверждающей объем и срок его полномочий.

2.3. В комиссии могут быть дополнительно включены:

2.3.1. При открытии работ и приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному общего имущества в многоквартирном доме, эксплуатация которого осуществляется специализированными организациями (далее - специализированные организации) - представители данных организаций, действующие на основании доверенности, подтверждающей объем и срок их полномочий. При открытии работ и приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по замене лифтов в многоквартирном доме в комиссию обязательно должен быть включен представитель специализированной организации, осуществляющей техническое обслуживание лифтов.

2.3.2. Представитель проектной организации - представитель организации, разработавшей проектную документацию для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, действующий на основании доверенности, подтверждающей объем и срок его полномочий.

2.4. Работу комиссии организует представитель Фонда, который является Председателем комиссии.

Доступ членов комиссии к соответствующим элементам общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме обеспечивает представитель лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, и представитель управы района или префектуры по территориальной принадлежности многоквартирного дома.

2.5. В целях создания комиссий Фонд направляет уведомления в советы депутатов о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее - уведомление об участии в работе комиссий) в течение 10 календарных дней со дня утверждения краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на соответствующий период или изменений в него, если иное не установлено Законом.

Советы депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления Фонда об участии в работе комиссий принимают большинством голосов от установленной численности депутатов совета депутатов решения об участии депутатов в работе комиссий.

2.6. Решения советов депутатов об участии депутатов в работе комиссий должны предусматривать направление депутатов в комиссии, действующие на территории их избирательных округов, по каждому многоквартирному дому, указанному в уведомлении об участии в работе комиссий, направленном Фондом. При наличии в совете депутатов вакантного депутатского мандата, советом депутатов принимается решение о направлении иного депутата в комиссию, действующую на территории соответствующего избирательного округа.

В решении об участии депутатов в работе комиссий по каждому многоквартирному дому, указанному в уведомлении об участии в работе комиссий, закрепляется по два уполномоченных депутата, один из которых является основным.

Второй уполномоченный депутат направляется для участия в работе комиссии в случае поступления в совет депутатов информации от Фонда о неучастии уполномоченного депутата в работе комиссии (в том числе в случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки без указания письменного особого мнения), а также письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

2.7. После получения решения совета депутатов об участии уполномоченных депутатов в работе комиссий Фонд обеспечивает создание (изменении состава) комиссий с составом лиц, указанных в [п.п. 2.2](#sub_1316), [2.3](#sub_1319). настоящего Положения, и в течение 3 рабочих дней со дня создания комиссии Фонд направляет уведомление представителю собственников помещений, в организации, указанные в п.п. 2.2, 2.3. настоящего Положения, а также размещает его на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Организации, представители которых перечислены в [подпунктах 2.2.6.-2.2.8](#sub_1313) и [пункте 2.3](#sub_1319). настоящего Положения, обязаны в течение 7 календарных дней после получения уведомления Фонда об участии в работе комиссий предоставить информацию о кандидатурах соответствующих членов комиссии.

2.9. В случае необходимости замены членов комиссии, соответствующая организация направляет Фонду уведомление о необходимости замены, содержащее информацию о новой кандидатуре, с подтверждением полномочий нового члена комиссии.

Замена представителя собственников помещений в многоквартирном доме может производиться только на основании решения общего собрания собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме.

Замена уполномоченного депутата на второго уполномоченного депутата происходит в случаях, указанных в [п. 2.6](#sub_1322). настоящего Положения.

В результате замены членов комиссии Фонд принимает решение об изменении состава комиссии и в течение 3 рабочих дней направляет уведомление представителю собственников помещений, в организации, указанные в [п.п. 2.2](#sub_1316), [2.3](#sub_1319). настоящего Положения, а также размещает его на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.10. В случае неявки лиц, указанных в [п.п. 2.2.8](#sub_1315), [2.3](#sub_1319). настоящего Положения, участвующих в работе комиссии, надлежащим образом извещенных о месте, времени и дате открытия или приемки работ в установленном порядке, и не представления ими аргументированного отказа от участия в работе комиссии, соответствующий акт может быть составлен в отсутствии данных лиц с внесением соответствующей записи об этом в акт. Данное положение не распространяется на представителей Заказчика, Генподрядчика (Подрядчика, Генпроектировщика), уполномоченного депутата, представителя собственников помещений в многоквартирном доме, представителя Департамента капитального ремонта города Москвы, представителя лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, специализированной организации, осуществляющей техническое обслуживание лифтов, участие которых в работе комиссии обязательно.

2.11. Полномочия членов комиссии должны быть подтверждены:

- Заказчик - доверенностью или уставом;

- Представитель строительного контроля/уполномоченный сотрудник Фонда - приказом Фонда и должностной инструкцией;

- Генподрядчик (Подрядчик, Генпроектировщик) - доверенностью или уставом;

- Представитель собственников помещений в многоквартирном доме - протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

- Уполномоченный депутат - решением соответствующего совета депутатов муниципального округа, городского округа или поселения;

- Представитель Департамента капитального ремонта города Москвы - доверенностью или уставом;

- Представитель лица, осуществляющего управление многоквартирным домом - доверенностью или уставом;

- Представитель управы района или префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы - доверенностью;

- Представитель специализированной организации - доверенностью или уставом.

- Представитель проектной организации - доверенностью или уставом;

2.12. Уполномоченные депутаты и представители собственников помещений в многоквартирном доме принимают участие в работе комиссий в соответствии с настоящим Положением, в том числе подписывают акт приемки.

Подписание акта приемки уполномоченным депутатом и представителем собственников помещений в многоквартирном доме является согласованием указанного акта приемки в соответствии с [частью 2 статьи 190](garantF1://12038291.1902) Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае если капитальный ремонт многоквартирного дома проводится в соответствии с [частью 6 статьи 189](garantF1://12038291.1896) Жилищного кодекса Российской Федерации на основании решения Департамента капитального ремонта города Москвы, представитель собственников помещений в многоквартирном доме в состав комиссии не включается и его согласование акта приемки не требуется.

2.13. Члены комиссии имеют право осуществлять контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (объем, качество и сроки выполнения) в соответствии с утвержденной проектной документацией, условиями договора и требованиями действующего законодательства РФ (строительных норм и правил, технических условий, стандартов и пр.).

3. Организация открытия работ и приемки оказанных услуг

и (или) выполненных работ по капитальному ремонту

общего имущества в многоквартирных домах

3.1. Открытие работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (если открытие работ предусмотрено условиями договора на выполнение работ) организует Фонд, как Заказчик, согласно графику оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома к договору на выполнение работ с оформлением акта открытия работ, который подписывается членами комиссии.

Фонд направляет членам комиссии посредством почтового отправления (заказным письмом), по электронной почте, факсограммой или по телефонной связи уведомление о готовности к открытию работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в котором указывается дата, время и место работы комиссии. Комиссия обязана приступить к открытию работ в срок, указанный в уведомлении Фонда.

3.2. Подписанный членами комиссии акт открытия подтверждает выполнение условий договора на выполнение работ и технического задания в части открытия работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3. При завершении оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в полном объеме Генподрядчик в срок не позднее чем за 3 дня до предполагаемой даты начала приемки (без учета выходных и праздничных дней) обязан письменно уведомить Заказчика о готовности предъявить услуги и (или) работы к приемке (далее - уведомление о готовности к приемке) и одновременно с указанным уведомлением о готовности к приемке формирует и представляет Заказчику на проверку комплект исполнительной и технической документации (в том числе формы КС-2, КС-3), перечень которой определяется согласно договору на выполнение работ.

При приемке работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по оценке соответствия лифтов Техническому регламенту Таможенного союза 011/2011 "Безопасность лифтов" (ТР ТС 011/2011) Генпроектировщик или Подрядчик соответственно после выполнения работ передает Заказчику по реестру переданной документации комплекты готовой проектной документации, технической документации (в зависимости от вида договора на выполнение работ) в количестве и комплектности согласно условиям договора на выполнение работ.

Без предоставления указанной в настоящем пункте документации приемка услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме не осуществляется.

3.4. Услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме считаются оказанными (выполненными) окончательно и в полном объеме только после подписания членами комиссии акта приемки.

3.5. Подписанный членами комиссии акт приемки подтверждает отсутствие замечаний у членов комиссии и выполнение условий договора и технического задания Генподрядчиком (Подрядчиком, Генпроектировщиком) в полном объеме.

3.6. Председатель комиссии обеспечивает членам комиссии возможность ознакомления с технической и исполнительной документацией по договору на выполнение работ.

3.7. После проверки документации, указанной в п.3.3 настоящего Положения, Заказчик уведомляет посредством почтового отправления (заказным письмом), по электронной почте, факсограммой или по телефонной связи членов комиссии о времени, дате и месте работы комиссии.

3.8. Комиссия обязана приступить к приемке услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в срок, указанный в уведомлении Фонда.

3.9. Продолжительность работы комиссии зависит от объема и состава услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предъявленных к приемке, и графика оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме к договору на выполнение работ.

3.10. Комиссия осуществляет проверку соответствия видов, объемов и качества услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оценку состава и полноты исполнительной и технической документации, соответствия оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту договору и требованиям соответствующих норм и правил, готовности к эксплуатации результата оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.11. В случае принятия комиссией решения о приемке услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме всеми членами комиссии подписывается акт приемки.

3.12. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки, оформляется письменное особое мнение, с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которое прилагается к акту приемки.

Акт приемки с приложением особого мнения уполномоченного депутата представляется Фондом на рассмотрение в Государственную жилищную инспекцию города Москвы.

3.13. Государственная жилищная инспекция города Москвы рассматривает представленный акт приемки с приложением особого мнения, проводит визуальное обследование оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в котором по приглашению участвует уполномоченный депутат, и в срок не более 10 рабочих дней со дня представления акта приемки с приложением особого мнения уполномоченного депутата направляет в Департамент капитального ремонта города Москвы заключение об обоснованности или необоснованности замечаний, изложенных в особом мнении уполномоченного депутата.

3.14. Департамент капитального ремонта города Москвы в срок не более трех рабочих дней со дня поступления заключения Государственной жилищной инспекции города Москвы об обоснованности или необоснованности замечаний, изложенных в особом мнении уполномоченного депутата:

3.14.1. В случае необоснованности замечаний, изложенных в особом мнении уполномоченного депутата, принимает решение считать акт приемки с приложением особого мнения согласованным в соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.14.2. В случае обоснованности замечаний, изложенных в особом мнении уполномоченного депутата, возвращает акт приемки Фонду для организации устранения замечаний и последующего подписания акта приемки уполномоченным депутатом.

3.14.3. Департамент капитального ремонта города Москвы в течение трех рабочих дней со дня выполнения им одного из действий, указанных в пункте 3.14 настоящего Положения, направляет копию решения в Фонд и совет депутатов.

3.15. При наличии возражений против приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме у члена(ов) комиссии (за исключением случая, указанного в п.п.3.12-3.14 настоящего Положения), они рассматриваются на месте всеми остальными членами комиссии с принятием решения о возможности приемки услуг и (или) работ или об отказе в приемке услуг и (или) работ.

Член комиссии, указанный в настоящем пункте, имеющий возражения против приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, обязан представить для рассмотрения остальным членам комиссии письменное мотивированное обоснование таких возражений, содержащее указание на конкретные факты несоответствия оказанных услуг и (или) выполненных работ проектной документации, требованиям соответствующих норм и правил.

Если после рассмотрения возражений против приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, они не сняты членом(ами) комиссии их предъявившим(и), комиссией принимается решение об отказе в приемке услуг и (или) работ.

3.16. В случае принятия комиссией решения об отказе в приемке услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, председатель комиссии совместно с членами комиссии составляют акт об обнаружении недостатков (дефектов) с указанием перечня выявленных недостатков (дефектов) и (или) не оказанных услуг (невыполненных работ) (полностью или частично), необходимых мероприятий по их устранению, которые Генподрядчик (Подрядчик, Генпроектировщик) обязан выполнить без увеличения стоимости услуг и (или) работ, указанных в договоре на выполнение работ.

Генподрядчик (Подрядчик, Генпроектировщик) обязан устранить все обнаруженные недостатки, выявленные нарушения своими силами и за свой счет в разумные сроки.

3.17. После устранения выявленных недостатков (дефектов), указанных в акте об обнаружении недостатков (дефектов), Генподрядчик (Подрядчик, Генпроектировщик) письменно извещает Заказчика о готовности к приемке услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которая осуществляется согласно настоящему Положению.

3.18. Председатель комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Генподрядчика (Подрядчика, Генпроектировщика) уведомления о готовности к приемке, уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте работы комиссии.

3.19. Комиссия проверяет устранение Генподрядчиком (Подрядчиком, Генпроектировщиком) выявленных недостатков (дефектов), указанных в акте об обнаружении недостатков (дефектов), и принимает решение о приемке или об отказе в приемке услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.20. В случае принятия комиссией решения о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме всеми членами комиссии подписывается акт приемки, одновременно с которым Заказчиком и Генподрядчиком подписываются формы КС-2, КС-3 (формы КС-2 и КС-3 не подписываются при приемке работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по оценке соответствия лифтов Техническому регламенту Таможенного союза 011/2011 "Безопасность лифтов" (ТР ТС 011/2011)).

В случае принятия комиссией в порядке, предусмотренном п.п.3.16 настоящего Положения, решения об отказе в приемке услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, составляется акт с указанием перечня неустраненных недостатков (дефектов) и передается Генподрядчику (Подрядчику, Генпроектировщику). Указанная процедура повторяется до принятия комиссией решения о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.21. Акт приемки составляется в количестве, необходимом для предоставления по одному экземпляру каждому члену комиссии и 2 экземпляра Генподрядчику (Подрядчику, Генпроектировщику).

3.22. В случае если условиями договора на выполнение работ предусмотрены этапы оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты приемки подписываются всеми членами комиссии в соответствии с настоящим Положением, а формы КС-2, КС-3 подписывается Заказчиком и Генподрядчиком в соответствии с договором на выполнение работ.

3.23. Комплект документов, указанный в п.3.3 настоящего Положения, в количестве одного экземпляра хранится у Заказчика в течение 5 лет с момента подписания акта приемки.