**Приложение 4.2\_ссч**

***Рекомендация по проведению информационной встречи по вопросам организации проведения капитального ремонта с представителями подрядной организации, выбранной представителями собственников помещений в многоквартирном доме***

Организуйте и проведите встречу с ответственными сотрудниками подрядной организации, пригласите представителей органа местного самоуправления и управляющей организации.

В ходе встречи обсудите:

- сроки и последовательность проведения работ по капитальному ремонту;

- график и порядок проведения работ, и порядок обеспечения безопасности жителей во время проведения работ;

- порядок приема и рассмотрения обращений и жалоб собственников;

- регламент работы надзорных организаций;

- разграничение ответственности между подрядной и управляющей организацией в ходе капитального ремонта;

- меры по сохранности имущества и порядок возмещения ущерба в случае повреждения имущества собственников МКД;

- планы размещения строительных бытовок, мест складирования материалов и т.д.;

- требования к технике безопасности, подлежащие соблюдению рабочими и жителями при проведении работ в квартирах;

- меры по обеспечению экологической безопасности во время проведения работ;

- сведения о работниках подрядной организации, которые будут выполнять работы в квартирах, их квалификации и опыте работы и способ их идентификации.

По итогам встречи ответственные лица подрядной организации должны воспринимать членов жилищного актива вашего дома как необходимых союзников в деле капитального ремонта и непременных участников их общения с собственниками помещений.

Убедите ответственных лиц подрядной организации в том, что жилищный актив вашего дома, действуя от имени его жителей, заинтересован в успешном проведении капитального ремонта и не намерен провоцировать конфликты и срывать сроки ремонта.