

**УТВЕРЖДЕН**

решением Правления  
Фонда «Институт экономики города»  
(протокол № 70 от 26 февраля 2013 г.)

**ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ**  
18 апреля 2013 г.

## **У С Т А В**

**Специализированный фонд управления целевым капиталом  
Фонда «Институт экономики города»**

г. Москва  
2013 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированный фонд управления целевым капиталом Фонда «Институт экономики города» (далее – Фонд) является специализированной организацией управления целевым капиталом и учрежден в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 30.12.2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

1.2. Целью Фонда является финансирование деятельности Фонда «Институт экономики города» в сфере науки, в том числе по проведению научных исследований, разработке аналитического, методологического и научно обоснованного правового обеспечения мер и механизмов, направленных на повышение социально-экономической эффективности удовлетворения потребностей граждан в жилищной и жилищно-коммунальной сферах, повышение доступности жилья, развитие рынка жилья и жилищного строительства, жилищного финансирования и ипотечного кредитования, а также в иных сферах, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается формирование целевого капитала некоммерческих организаций и использование дохода от целевого капитала некоммерческих организаций.

1.3. Полное наименование Фонда на русском языке: «Специализированный фонд управления целевым капиталом Фонда «Институт экономики города».

Сокращенное наименование Фонда на русском языке: «ФЦК ИЭГ».

Полное наименование Фонда на английском языке: «Endowment Foundation of the Institute for Urban Economics».

Сокращенное наименование Фонда на английском языке: «IUE Endowment Foundation».

1.4. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, 125009, г. Москва, ул. Тверская, дом 20, стр.1, помещение 250.

1.5. Учредителем Фонда, принявшим решение о создании Фонда путем учреждения, является Фонд «Институт экономики города», зарегистрированный Московской регистрационной палатой 21 ноября 1995 года за номером 039.065, ОГРН № 1037700031808, ИНН 7702153836, КПП 771001001, место нахождения: 125009, г.Москва, ул. Тверская, д.20/1, стр. 1 (далее – Учредитель Фонда).

1.6. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации  
16 МАЙ 2013

1.7. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.8. Фонд вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.9. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, бланк, печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой и другие штампы. Фонд вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке символику, в том числе эмблему.

1.10. Фонд имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.11. Учредитель Фонда не имеет имущественных прав в отношении созданного им Фонда. Учредитель Фонда не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя Фонда.

1.12. На момент утверждения Устава Фонд не имеет филиалов и представительств. После создания Фондом филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и местонахождения созданного филиала или представительства.

## 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА. ЦЕЛЕВОЙ КАПИТАЛ

2.1. Фонд осуществляет деятельность, связанную исключительно с формированием и пополнением целевого капитала, использованием дохода от целевого капитала, распределением такого дохода в пользу Фонда «Институт экономики города» в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Целевой капитал формируется Фондом и пополняется за счет пожертвований Фонду, за счет имущества, полученного Фондом по завещанию, за счет неиспользованного дохода от доверительного управления указанным имуществом. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Фонд вправе осуществлять формирование и пополнение целевого капитала за счет иного имущества, если законодательством Российской Федерации допускается использование такого имущества для формирования, пополнения целевого капитала некоммерческих организаций.

2.3. Целевой капитал формируется Фондом в целях использования дохода от такого целевого капитала для финансирования деятельности Фонда «Институт экономики города» в сфере науки, в том числе по проведению научных исследований, разработке аналитического, методологического и научно обоснованного правового обеспечения мер и механизмов, направленных на повышение социально-экономической эффективности удовлетворения потребностей граждан в жилищной и жилищно-коммунальной сферах, повышение доступности жилья, развитие рынка жилья и жилищного строительства, жилищного финансирования и ипотечного кредитования, а также в иных сферах, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается формирование целевого капитала некоммерческих организаций и использование дохода от целевого капитала некоммерческих организаций.

2.4. Доход от целевого капитала используется Фондом в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 2.3. настоящего Устава, конкретным назначением и (или) целями, определенными договором пожертвования в пользу Фонда, завещанием, в котором в качестве наследника определен Фонд, или решением Попечительского совета Фонда в случае, если договором пожертвования, завещанием не определены конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала.

2.5. Получателем дохода от целевого капитала является Фонд «Институт экономики города». Фонд передает доход от целевого капитала Фонду «Институт экономики города» на основании отдельного договора пожертвования, заключенного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6. Целевой капитал формируется Фондом на 10 лет, если иное не предусмотрено договором пожертвования в пользу Фонда, завещанием, в котором в качестве наследника определен Фонд, или решением Попечительского совета Фонда в случае, если договором пожертвования, завещанием не определен срок, на который Фондом формируется целевой капитал.

2.7. Управление имуществом, составляющим целевой капитал, осуществляется управляющей компанией, соответствующей установленным законодательством Российской Федерации требованиям, на основании договора доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.8. Формирование Фондом целевого капитала, использование и распределение Фондом дохода от целевого капитала на иные цели, по иному назначению или иным получателям, за исключением предусмотренных пунктами 2.3 – 2.5 настоящего Устава, не допускаются.

2.9. Фонд вправе формировать несколько целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала. В случае формирования Фондом нескольких целевых капиталов каждый целевой капитал должен иметь индивидуальное обозначение, идентифицирующее его по отношению к иным целевым капиталам. В случае формирования Фондом нескольких целевых капиталов, Фонд вправе передать их в доверительное управление управляющей компании или управляющим компаниям.

2.10. Целевой капитал Фонда подлежит расформированию в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

### 3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

3.1. Фонд может иметь в собственности и на иных правах объекты движимого и недвижимого имущества, в том числе здания, сооружения, денежные средства, ценные бумаги, и иное имущество, распоряжаться указанным имуществом в целях обеспечения уставной деятельности Фонда.

3.2. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:

- 1) денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, полученные Фондом на основании договоров пожертвования или завещаний на формирование целевого капитала;
- 2) имущество, полученное Фондом на основании договоров пожертвования или завещаний на пополнение целевого капитала;
- 3) доход Фонда от управления имуществом, составляющим целевой капитал;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) регулярные и единовременные поступления от Учредителя Фонда;
- 6) добровольные имущественные взносы, а также имущество, полученное Фондом по договорам пожертвования или в порядке наследования на цели, не связанные с формированием целевого капитала;
- 7) другие, не запрещенные федеральными законами поступления.

3.3. Фонд является собственником имущества, переданного Фонду жертвователями на формирование, пополнение целевого капитала, а также доходов от управления имуществом, составляющим целевой капитал.



3.4. Фонд осуществляет пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом, составляющим целевой капитал, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями своей деятельности, настоящим Уставом, целями и порядком использования Фондом дохода от целевого капитала в соответствии с финансовым планом использования, распределения дохода от целевого капитала.

3.5. Фонд является собственником имущества, переданного Фонду Учредителем Фонда. Условия, сроки и порядок поступлений Фонду от Учредителя Фонда регулируются решениями Учредителя Фонда.

3.6. Фонд вправе совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества, не входящего в состав целевого капитала, любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям деятельности Фонда.

#### 4. ОРГАНЫ ФОНДА

4.1. Органами Фонда являются:

- Правление;
- Генеральный директор;
- Попечительский совет;
- Ревизионная комиссия.

#### 5. ПРАВЛЕНИЕ

5.1. Правление является высшим органом управления Фонда и обеспечивает соблюдение Фондом целей, в интересах которых он создан.

5.2. Правление формируется Учредителем Фонда в составе не менее 3 (трех) человек. Срок действия полномочий членов Правления не ограничен.

5.3. Генеральный директор входит в состав Правления.

5.4. Председатель Правления избирается членами Правления из их числа большинством голосов.

5.5. Председатель Правления организует работу Правления, созывает заседания Правления, председательствует на заседаниях Правления, подписывает документы от имени Правления, контролирует соблюдение положений настоящего Устава при принятии Правлением решений, осуществляет хранение и учет протоколов заседаний Правления. В

случае отсутствия Председателя Правления на заседании Правления избирается председательствующий из числа присутствующих членов Правления.

5.6. Полномочия членов Правления могут быть прекращены в любое время по их личной инициативе или по решению Правления, принятому большинством голосов членов Правления.

5.7. Фонд не вправе осуществлять выплату членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Фонда, в размере фактически произведенных и документально подтвержденных расходов.

5.8. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Фонда, за исключением вопросов, отнесенных к полномочиям Попечительского совета.

5.9. К компетенции Правления относятся решение следующих вопросов:

1) внесение изменений в Устав Фонда;

2) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества в соответствии с Уставом Фонда;

3) принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала;

4) определение в соответствии с настоящим Уставом целей, для достижения которых Фонд вправе сформировать целевой капитал;

5) утверждение Финансового плана Фонда по использованию, распределению дохода от целевого капитала и внесению в него изменений (далее – Финансовый план Фонда);

7) образование единого исполнительного органа Фонда, назначение Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий, утверждение условий трудового договора с Генеральным директором и заключение трудового договора с Генеральным директором;

8) образование Попечительского совета, утверждение Положения о Попечительском совете, утверждение численного и персонального состава Попечительского совета, внесение изменений в численный и персональный состав Попечительского совета;

9) распоряжение недвижимым имуществом Фонда;

10) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Фонда, отчета об использовании имущества Фонда, в том числе утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании и пополнении Фондом целевого капитала, об использовании, о распределении Фондом дохода от целевого капитала;

11) принятие решения о реорганизации Фонда;

12) определение управляющей компании и аудиторской организации;

13) определение требований к составу объектов управления и инвестиционной политике управляющей компании, которая будет реализовываться при выполнении договора доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, а также случаев или условий, при которых управляющая компания вправе продать или иным образом произвести отчуждение недвижимого имущества, составляющего целевой капитал, которые должны быть указаны в договоре доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал;

14) принятие решения о распределении Фондом дохода от целевого капитала;

15) образование Ревизионной комиссии, утверждение Положения о Ревизионной комиссии, избрание членов Ревизионной комиссии, внесение изменений в численный и персональный состав Ревизионной комиссии, досрочное прекращение полномочий члена (членов) Ревизионной комиссии;

16) создание филиалов и открытие представительств Фонда;

17) утверждение отчета Ревизионной комиссии по итогам года об использовании имущества Фонда;

18) утверждение сметы расходов денежных средств, не относящихся к целевому капиталу и доходу от доверительного управления целевым капиталом;

18) принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного Фондом целевого капитала;

19) иные вопросы, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Правления и законодательством Российской Федерации к компетенции высшего органа управления Фонда.

5.10. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год. Лицом, ответственным за созыв заседания Правления, является Председатель Правления, который готовит повестку дня заседания Правления, а также материалы, предложения и проекты решений по вопросам повестки дня, в том числе по предложениям Генерального директора. Внеочередное заседание Правления созывается Председателем Правления по собственной инициативе или по письменному требованию члена Правления или Председателя Попечительского совета в течение 10 (десяти) дней с даты получения Председателем Правления соответствующего письменного требования.

5.11. Право на участие в заседании Правления осуществляется членами Правления лично. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает



одним голосом. Передача голоса одного члена Правления другому члену Правления не допускается.

5.12. Заседание Правления правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует (в нем участвует) более половины всех членов Правления. При отсутствии кворума для проведения заседания Правления может быть проведено повторное заседание Правления с той же повесткой дня в день и время, установленные Председателем Правления.

5.13. Решения Правления по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 13 пункта 5.9 настоящего Устава, принимаются большинством не менее двух третей голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления, и относятся к исключительной компетенции Правления. Решения Правления по иным вопросам принимаются большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления. В случае равенства голосов членов Правления, Председатель Правления имеет решающий голос.

5.14. Решения на заседании Правления принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено решением Правления, принятым в начале заседания большинством голосов членов Правления, присутствующих на этом заседании.

5.15. Решения Правления фиксируются в протоколе заседания Правления, подписываемом Председателем Правления или членом Правления, избранным председателем на заседании Правления в случае отсутствия на таком заседании Председателя Правления, и секретарем заседания Правления. Секретарь заседания Правления избирается на заседании из числа членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

5.16. Заседания Правления могут проводиться с помощью любых средств связи, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

## 6. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

6.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Фонда.

6.2. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда.

6.3. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов руководства деятельностью Фонда, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Правления и полномочиям Попечительского совета.

6.4. Генеральный директор подотчетен Правлению и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Правления. Генеральный директор обязан предоставлять Правлению, Попечительскому совету по их требованию любую информацию о деятельности Фонда, находящуюся в ведении Генерального директора.

6.5. Генеральным директором может быть любое физическое лицо, избранное в соответствии с настоящим Уставом и заключившее с Фондом трудовой договор.

6.6. При создании Фонда Генеральный директор назначается Учредителем Фонда. В дальнейшем Генеральный директор назначается Правлением. Срок действия полномочий Генерального директора – 5 (пять) лет.

6.7. Генеральный директор осуществляет свои полномочия на основании трудового договора. Трудовой договор с Генеральным директором от имени Фонда подписывается Председателем Правления

6.8. Правление вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий Генерального директора и об избрании нового Генерального директора.

6.9. В случае если Генеральный директор не может исполнять свои обязанности, Правление вправе принять решение об образовании временного единоличного исполнительного органа Фонда и провести внеочередное заседание Правления для решения вопроса о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Фонда и об избрании нового Генерального директора. Невозможность Генерального директора исполнять свои обязанности должна быть подтверждена документально. Временный единоличный исполнительный орган Фонда осуществляет руководство текущей деятельностью Фонда в пределах компетенции Генерального директора.

6.10. Генеральный директор:

- 1) без доверенности действует от имени Фонда и представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом, представляет Фонд в судах, совершает сделки, заключает, изменяет и расторгает договоры от имени и в интересах Фонда, выдает доверенности от имени Фонда, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Фонда, подписывает от имени Фонда различные документы;
- 2) обеспечивает выполнение решений Правления и Попечительского совета;
- 3) распоряжается в соответствии с Финансовым планом Фонда денежными средствами и иным имуществом Фонда, составляющими целевой капитал, а также доходом от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал;
- 4) распоряжается имуществом Фонда, не относящимся к недвижимому имуществу и к целевому капиталу, доходу от доверительного управления имуществом, составляющим

целевой капитал, в том числе распоряжается в соответствии с утвержденной Правлением сметой расходов денежными средствами;

5) ежегодно представляет в уполномоченный орган и обеспечивает размещение отчетности в объеме и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на сайте в сети Интернет, используемом Фондом для размещения информации, предусмотренной федеральным законодательством, в том числе публикует отчеты об использовании имущества Фонда;

6) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Фонда, регулирующие его деятельность, за исключением документов, утверждение которых в соответствии с настоящим Уставом или решением Правления, Попечительского совета отнесено к компетенции или полномочиям иных органов Фонда;

7) разрабатывает и утверждает штатное расписание Фонда;

8) осуществляет подбор, в том числе на конкурсной основе, работников Фонда;

9) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Фонда;

10) организует бухгалтерский учет и отчетность Фонда;

11) представляет на утверждение Правлению годовой отчет и бухгалтерский баланс Фонда;

12) выполняет административно-хозяйственные обязанности;

13) открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;

14) решает другие вопросы текущей деятельности Фонда, не относящиеся к исключительной компетенции Правления.

6.11. Генеральный директор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за использование средств и имущества Фонда в соответствии с уставными целями Фонда.

## 7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

7.1. Попечительский совет является органом Фонда, который осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием Правлением и Генеральным директором решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства, а также осуществляет функции совета по использованию целевого капитала.

7.2. Численный и персональный состав Попечительского совета определяется Правлением. Число членов Попечительского совета не может составлять менее 5 (пяти).

Срок полномочий Попечительского совета составляет 5 (пять) лет. Состав

Попечительского совета утверждается решением Правления на срок полномочий Попечительского совета.

7.3. Внесение решением Правления изменений в численный и персональный состав Попечительского совета не является основанием для досрочного прекращения полномочий Попечительского совета. Включение решением Правления нового члена в состав Попечительского совета производится на срок до истечения полномочий Попечительского совета. Выбытие члена Попечительского совета до истечения срока полномочий Попечительского совета возможно по заявлению этого члена Попечительского совета или по решению Правления.

7.4. Попечительский совет формируется Правлением из числа представителей Фонда, представителей Учредителя Фонда, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда с учетом следующих требований:

1) в состав Попечительского совета не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами, за исключением представителей Фонда;

2) представители Фонда могут составлять не более одной трети состава Попечительского совета;

3) жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 (десяти) процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Попечительского совета. В этом случае Правление обязано принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Попечительского совета в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит другим требованиям настоящего пункта.

7.5. Председатель Попечительского совета избирается членами Попечительского совета из их числа, в том числе по предложению Правления, большинством голосов членов Попечительского совета, на срок полномочий Попечительского совета. Выбытие членов Попечительского совета из его состава или избрание новых членов Попечительского совета не является основанием для досрочного прекращения полномочий Председателя Попечительского совета.

7.6. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе, Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций.



7.7. Член Попечительского совета не может быть Генеральным директором Фонда.

7.8. К полномочиям Попечительского совета относятся:

- 1) предварительное согласование Финансового плана Фонда и изменений в него;
- 2) определение назначения и целей использования Фондом дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал Фонда, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;
- 3) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого Фондом с жертвователями при публичном сборе Фондом денежных средств на пополнение целевого капитала;
- 4) предварительное одобрение требований к составу объектов управления и инвестиционной политике управляющей компании, которая будет реализовываться при выполнении договора доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, а также случаев или условий, при которых управляющая компания вправе продать или иным образом произвести отчуждение недвижимого имущества, составляющего целевой капитал, которые должны быть указаны в договоре доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал;
- 5) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением Финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;
- 6) подготовка предложений о полномочиях Попечительского совета в части осуществления функций совета по использованию целевого капитала и их представление в Правление для утверждения;
- 7) контроль за выполнением Финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;
- 8) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала Фонда передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала Фонда передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;
- 9) предварительное одобрение отчета Ревизионной комиссии по итогам года об использовании имущества Фонда;
- 10) иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом полномочия.

7.9. Члены Попечительского совета вправе:

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 16 МАЙ 2013



- 1) ознакомиться со всеми документами, издаваемыми органами Фонда;
- 2) получать разъяснения от всех должностных лиц Фонда;
- 3) ознакомиться с бухгалтерскими документами;
- 4) реализовывать иные права, предусмотренные настоящим Уставом и внутренними актами Фонда.

7.10. Председатель Попечительского совета:

- 1) организует работу Попечительского совета;
- 2) собирает и проводит заседания Попечительского совета;
- 3) выносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени его заседаний;

4) готовит проекты решений Попечительского совета;

5) запрашивает и получает от органов управления Фонда отчеты о текущей деятельности Фонда и иную информацию, необходимую для осуществления деятельности Попечительского совета;

6) осуществляет контроль за соответствием деятельности органов управления Фонда положениям настоящего Устава;

7) выполняет иные функции, возложенные на него Попечительским советом.

7.11. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета на заседании Попечительского совета избирается председательствующий из числа присутствующих членов Попечительского совета.

7.12. Заседания Попечительский совет проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

7.13. Заседание Попечительского Совета правомочно, если на нем присутствует (в нем участвует) более половины членов Попечительского Совета. При отсутствии кворума для проведения заседания Попечительского совета может быть проведено повторное заседание Попечительского совета с той же повесткой дня в день и время, установленные Председателем Попечительского совета.

7.14. Члены Попечительского Совета принимают участие в его заседаниях лично либо через своих представителей, действующих на основании доверенностей, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Все решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Попечительского совета, принимающих участие в заседании.

7.16. Заседания Попечительского совета могут проводиться с помощью любых средств связи, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.17. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета, а также другие вопросы деятельности Попечительского совета устанавливаются Положением о Попечительском совете, являющимся внутренним документом Фонда и утвержденным Правлением.

## 8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. Для осуществления контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Фонда, в том числе за порядком расходования средств Фонда, за выполнением положений настоящего Устава и решений органов Фонда, Правление избирает на своем заседании Ревизионную комиссию в составе не менее 2 (двух) членов сроком на 3 (три) года.

8.2. Ревизионная комиссия проводит не реже одного раза в год плановые ревизии, результаты которых выносит на утверждение Правления.

8.3. Для проведения Ревизионной комиссией ревизии Генеральный директор предоставляет в распоряжение Ревизионной комиссии все необходимые материалы.

8.4. Для выполнения своих функций Ревизионная комиссия имеет право привлекать на договорной основе независимых специалистов.

8.5. Ревизионная комиссия в своей деятельности подотчетна Правлению.

8.6. Порядок работы Ревизионной комиссии устанавливается Положением о Ревизионной комиссии, которое утверждается Правлением.

## 9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением Фондом имущества на формирование и пополнение целевого капитала, передачей Фондом имущества, составляющего целевое имущество, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением Фондом дохода от целевого капитала.

9.3. В случае формирования Фондом нескольких целевых капиталов, Фонд ведет бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением Фондом имущества на формирование и (или) пополнение целевых капиталов, передачей Фондом имущества, составляющего целевые капиталы, в доверительное управление управляющей компании или управляющим компаниям, использованием, распределением Фондом доходов от целевых капиталов, в отношении каждого целевого капитала отдельно.

9.4. Для осуществления расчетов, связанных с получением Фондом денежных средств на формирование целевого капитала, передачей Фондом денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением Фондом дохода от целевого капитала, Фонд открывает отдельный банковский счет.

9.5. Фонд обязан не позднее 6 (шести) месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении Фондом дохода от целевого капитала.

9.6. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении Фондом дохода от целевого капитала должен содержать, в том числе, следующую информацию:

1) о стоимости имущества, находящегося в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, на конец отчетного года;

2) о сумме денежных средств, поступивших для формирования или пополнения целевого капитала за отчетный год;

3) о первоначальной оценке ценных бумаг, недвижимого имущества, поступивших на пополнение целевого капитала за отчетный год;

4) о доходе от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год;

5) об использовании Фондом дохода от целевого капитала за отчетный год с указанием общей суммы денежных средств, направленных Фондом на административно-управленческие расходы Фонда, а также общей суммы денежных средств, направленных Фондом из дохода от целевого капитала на ведение уставной деятельности Фонда;

6) об общей сумме расходов управляющей компании, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год, а также о размере вознаграждения, выплаченного управляющей компании, осуществляющей доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал;

7) о выявленных за отчетный год нарушениях при формировании и пополнении целевого капитала, а также при использовании, распределении Фондом дохода от целевого капитала.

9.7. Годовой отчет Фонда, отчет об использовании имущества Фонда, в том числе годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении Фондом дохода от целевого капитала должны быть размещены Фондом на сайте в сети Интернет, используемом Фондом для размещения информации,

предусмотренной федеральным законодательством, в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения таких отчетов.

9.8. Годовая бухгалтерская отчетность Фонда, связанная с формированием и пополнением целевого капитала, использованием, распределением Фондом дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 20 миллионов рублей.

9.9. Фонд обязан хранить по месту нахождения единичного исполнительного органа Фонда в порядке и в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации, следующие документы:

- 1) свидетельство о государственной регистрации Фонда и иные документы, требуемые в соответствии с законодательством для деятельности Фонда;
- 2) Устав Фонда;
- 3) протоколы заседаний Правления, Попечительского совета;
- 4) внутренние документы Фонда, в том числе приказы Генерального директора;
- 5) положения о филиале или представительстве Фонда;
- 6) документы, подтверждающие права Фонда на имущество, в том числе составляющее целевой капитал;
- 7) договоры доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал;
- 8) годовые отчеты о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;
- 9) документы бухгалтерского учета;
- 10) заключения Ревизионной комиссии, аудиторских организаций;
- 13) иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Фонда, решениями Правления, Попечительского совета.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

10.1. Реорганизация Фонда осуществляется по решению Правления.

10.2. Фонд может быть реорганизован без изменения организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.3. Фонд считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших



юридических лиц. При реорганизации Фонда в форме присоединения к нему другой организации Фонд считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. При реорганизации Фонда все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предпрятию-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Фонд. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

10.5. Решение о ликвидации Фонда может быть принято только судом по заявлению заинтересованных лиц.

10.6. Фонд может быть ликвидирован:

- 1) если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;
- 2) если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- 3) в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;

4) в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

10.7. При ликвидации Фонда имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением Попечительского совета.

10.8. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых был создан Фонд, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидированного Фонда на цели, в интересах которых он был создан, не представляется возможным, оно обращается в доход государства. Положения настоящего пункта не применяются к имуществу, составляющему целевой капитал.

10.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о его ликвидации.

10.10. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

11.1. Фонд вправе создавать филиалы, а также открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Филиалы и представительства Фонда не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и осуществляют деятельность от имени Фонда на основании положений, утвержденных Правлением Фонда.

11.3. Руководители филиала, представительства Фонда назначаются Правлением Фонда и действуют на основании доверенностей, выданных Фондом.

11.4. Имущество филиала или представительства Фонда учитывается на их отдельном балансе и на балансе Фонда.

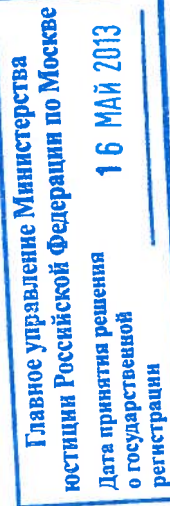
## **12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

12.1. Внесение изменений в настоящий Устав относится к исключительной компетенции Правления.

12.2. Решение Правления о внесении изменений в настоящий Устав принимается квалифицированным большинством не менее двух третей голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления. В случае равенства голосов членов Правления, Председатель Правления имеет решающий голос.

12.3. Если сохранение Устава в неизменном виде влечет последствия, которые невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а Устав не изменяется Правлением, право внесения изменений принадлежит суду по заявлению Генерального директора или Попечительского совета.

12.4. Изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



### 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Фонда.

13.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Уставом, Фонд руководствуется законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменение законодательства Российской Федерации, влекущее недействительность отдельных положений настоящего Устава, не влечет за собой недействительности всего Устава.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «05» апреля 2013 года за основным государственным регистрационным номером 1137799007158.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714014070.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесены Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве «24» мая 2013 года за государственным регистрационным номером 2137799086863.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 20 листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве



 С.А. Погудин